**Технологічна картка**
**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої  | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Староста чи в.о. старости | Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради  | У день безпосереднього звернення особи та подання особою або її представником документів |
| 2 | Перевірка правильності заповнення заяви та повноти поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської радиСтароста чи в.о. старости  | Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради  | У день безпосереднього звернення особи та подання особою або її представником документів |
| 3 | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої . | Посадові особи Центру надання адміністративних послуг Менської міської радиСтароста чи в.о. старости  | Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради  | У день безпосереднього звернення особи та подання особою або її представником документів |